

Uchwała Rady Pedagogicznej nr 4 z dnia 4.10.2022 r.
Załącznik do Programu Wychowawczo-Profilaktycznego

PROGRAM POPRAWY FREKWENCJI UCZNIÓW

w roku szkolnym 2022/2023

WSTĘP

Frekwencja uczniów jest czynnikiem wpływającym na wyniki nauczania oraz jakość pracy szkoły. Wagary i ucieczki z lekcji są dla wielu uczniów mechanizmem obronnym. W swoich zasobach zachowań nie znajdują żadnego innego, który zaoszczędziłby im ocen niedostatecznych, poczucia porażki czy braku akceptacji ze strony rówieśników i rodziców.

Konsekwencją absencji są rosnące zaległości w nauce oraz utrwalająca się niechęć do szkoły, nauki, samego siebie. Prowadzi to do niepowodzeń szkolnych i braku promocji do klasy programowo wyższej. Uczeń, który wagaruje i doświadcza niepowodzeń szkolnych, bywa odrzucony przez zespół klasowy, może mieć poczucie wyizolowania i niską samoocenę. przeprowadzonych badań wśród społeczności szkolnej wynika, że wagary i ucieczki z pojedynczych lekcji bywają traktowane przez uczniów jako sposób unikania konsekwencji nieprzygotowania się do lekcji, do zapowiedzianego sprawdzianu itd. Często są one ucieczką z obawy przed uzyskaniem oceny niedostatecznej. Często bywa to powodem zaprzestania realizacji obowiązku nauki, braku minimum wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, szukania możliwości zaspokojenia potrzeby uznania i samorealizacji w nieformalnych grupach szkodliwych społecznie o znamionach demoralizacji.

W związku z niezadowalającą frekwencją uczniów na zajęciach lekcyjnych na rok szkolny 2021/22 został opracowany „Program Poprawy Frekwencji” dostosowany do aktualnych potrzeb i problemów występujących w środowisku szkolnym oraz uwzględniających wnioski do pracy na bieżący rok szkolny.

1. CELE PROGRAMU

Cel główny:

- poprawa frekwencji na zajęciach lekcyjnych.

Cele szczegółowe:

- podniesienie jakości pracy dydaktyczno - wychowawczej szkoły,
- uświadomienie uczniom i rodzicom konsekwencji nieobecności w szkole,
- poprawa ocen zachowania,
- wyłonienie przyczyn niskiej frekwencji uczniów,
- zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami usprawiedliwiania nieobecności i zwolnień z lekcji,
- konsekwentne przestrzeganie zasad dotyczących usprawiedliwiania nieobecności,
- ustalenie form współpracy pomiędzy nauczycielami, wychowawcami i rodzicami w celu poprawy frekwencji,

- podjęcie działań mających na celu uświadomienie uczniom i rodzicom wpływu frekwencji na osiągnięte przez uczniów wyniki w nauce,
- ustalenie zasad monitorowania frekwencji uczniów,
- opracowanie systemu nagród za wysoką frekwencję uczniów w szkole, opracowanie systemu kar za niską frekwencję uczniów w szkole.

2. PRZYCZYNY NISKIEJ FREKWENCJI oraz SKUTKI ABSENCJI

Przyczyny niskiej frekwencji uczniów:

- częste choroby lub wizyty u lekarza w czasie trwania zajęć szkolnych, □
pozostawanie w domu na prośbę rodziców (opieka nad młodszym rodzeństwem, choroba członków rodziny),
- uczestnictwo w kursie prawa jazdy,
- celowe unikanie niektórych lekcji,
- pozostawanie w domu bez powodu.

Skutki absencji:

- powstanie zaległości programowych,
- utrwalanie nieprawidłowych postaw, np.: nieodpowiedzialności, niesystematyczności, ignorancji względem norm i regulaminu szkoły,
- przeżywanie niepowodzeń szkolnych,
- poczucie wyizolowania z zespołu klasowego.

3. DZIAŁANIA ZMIERZAJĄCE DO POPRAWY FREKWENCJI

Działania interwencyjne:

- w przypadku występowania nieusprawiedliwionych nieobecności przewiduje się rozmowę ucznia z wychowawcą klasy, psychologiem szkolnym, pedagogiem szkolnym, dyrektorem szkoły.
- celem rozmowy jest poznanie przyczyny nieobecności oraz stanu świadomości ucznia odnośnie konsekwencji dokonywanych wyborów i podejmowanych decyzji. Rozmowa pomoże uczniowi zweryfikować jego podejście do wagarów, ucieczek z lekcji i podejmowanych decyzji,
- pochwały, upomnienia i nagany związane z frekwencją ucznia zostaną umieszczone w e-dzienniku (w: notatki – uwagi o uczniach).
- w przypadku opuszczenia przez ucznia 50% zajęć edukacyjnych danego przedmiotu w semestrze (licząc łącznie godziny usprawiedliwione i

nieusprawiedliwione) nauczyciel ma prawo przeprowadzić pisemny sprawdzian wiadomości z materiału programowego na miesiąc przed końcem semestru,

- w szkole prowadzony jest miesięczny ranking frekwencji klas.
- na koniec semestru wychowawca klasy przygotowuje zestawienie uczniów, którzy osiągnęli frekwencję poniżej 70% z liczby godzin opuszczonych usprawiedliwionych nieusprawiedliwionych oraz podjętymi działaniami interwencyjnymi – rozmowy z uczniem, rodzicami, pedagogiem, upomnienia wraz z datami (Tabela).

Zadania Dyrektora szkoły / Wicedyrektora szkoły:

- Dyrektor Szkoły koordynuje realizację planu naprawczego,
- Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy klasy bierze udział w spotkaniach z rodzicami,
- Dyrektor Szkoły/Wicedyrektor Szkoły przeprowadza rozmowy z uczniami skierowanymi przez wychowawcę, niewykazującymi poprawy frekwencji,
- Dyrektor Szkoły/Wicedyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy nagradza uczniów wyróżniających się najwyższą frekwencją.
- Dyrektor szkoły ma prawo zawiadomić Sąd Rodzinny i Nieletnich, jeżeli uczeń systematycznie nie uczęszcza na zajęcia dydaktyczne, a tym samym nie realizuje prawidłowo obowiązku nauki
- Dyrektor Szkoły samodzielnie lub na wniosek wychowawcy udziela uczniowi pisemnej nagany w przypadku opuszczenia bez usprawiedliwienia co najmniej 100 godzin zajęć dydaktycznych,
- Dyrektor Szkoły samodzielnie lub na wniosek wychowawcy po opuszczeniu przez ucznia bez usprawiedliwienia kolejnych 15 godzin zajęć dydaktycznych (suma 115 godzin) wysyła pisemne zawiadomienie do rodziców z informacją, że kolejne 15 godzin opuszczonych bez usprawiedliwienia uruchamiają procedurę skreślenia ucznia z listy uczniów/ powiadomienie Sądu Rodzinnego i Nieletnich,
- Dyrektor szkoły samodzielnie lub na wniosek wychowawcy, po opuszczeniu przez ucznia kolejnych 15 godzin bez usprawiedliwienia (suma 130 godzin) rozpoczyna procedurę postępowania egzekucyjnego lub procedurę skreślenia ucznia z listy uczniów/powiadamia Sąd Rodzinny i Nieletnich.

Zadania wychowawcy:

- wychowawca klasy zapoznaje uczniów i rodziców /prawnych opiekunów z Programem Poprawy Frekwencji,
- systematycznie monitoruje frekwencję uczniów w swojej klasie,
- do 10 dnia każdego miesiąca rozlicza frekwencję swoich wychowanków, i przesyła zestawienie frekwencji do pedagoga szkolnego.

- wpisuje do e-dziennika upomnienie / naganę za określoną liczbę godzin nieobecności nieusprawiedliwionych (zgodnie z Programem Poprawy Frekwencji, który jest zgodny ze statutem szkoły).
- współpracuje z psychologiem, pedagogiem oraz dyrektorem szkoły w zakresie realizacji programu,
- przeprowadza rozmowę z uczniem, której celem jest poznanie przyczyn nieobecności oraz uświadomienie konsekwencji podejmowanych decyzji,

Zadania nauczycieli:

- nauczyciele przestrzegają zasad oceniania i klasyfikowania uczniów,
- systematycznie kontrolują obecności (także spóźnienia) na wszystkich zajęciach lekcyjnych,
- przekazują wszystkim uczniom, że fakt nieobecności na zajęciach zobowiązuje ich do natychmiastowego uzupełnienia braków,
- w przypadku jednodniowej nieobecności, jeśli w danym dniu zaplanowany był sprawdzian, sprawdzają przygotowanie ucznia do zajęć zaraz po jego powrocie do szkoły,

Zadania psychologa i pedagoga szkoły:

- psycholog/pedagog szkoły przeprowadza rozmowę z uczniem, motywuje go do podjęcia zmian,
- na wniosek wychowawcy, bierze udział w spotkaniach z uczniami w ramach godziny z wychowawcą organizuje cykl spotkań dla klasy o najniższej frekwencji,
- Na podstawie otrzymanych miesięcznych zestawień frekwencji monitoruje frekwencję poszczególnych klas, oraz podejmuje adekwatne działania.

Zadania rodziców:

- rodzice współpracują z wychowawcą klasy w celu podniesienia frekwencji, rzetelnie i zgodnie z prawdą informują wychowawcę o przyczynach nieobecności,
- **w ciągu 3 dni** powiadamiają wychowawcę klasy o ewentualnej dłuższej nieobecności swojego dziecka (szpital, choroba itp.),
- **w ciągu 7 dni** usprawiedliwiają nieobecność dziecka na zajęciach lekcyjnych,
- osobiście wypisują usprawiedliwienia i zwolnienia z lekcji i są odpowiedzialni za ich treść,
- ponoszą pełną odpowiedzialność za ucznia zwolnionego z zajęć lekcyjnych ,
- systematycznie kontrolują usprawiedliwienia, zwolnienia w trakcie konsultacji, indywidualnych spotkań z wychowawcą lub zebrań,
- Rada Rodziców wspiera finansowo szkołę w zakresie nagradzania uczniów i klasy za wzorową frekwencję,

- w przypadku braku współpracy rodzica z wychowawcą (nie uczestniczy w zebraniach, wywiadówkach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne z wychowawcą i nauczycielami uczącymi), zostaje on powiadomiony o nieobecnościach przez sekretariat szkoły listem poleconym.

Zadania uczniów:

- uczeń usprawiedliwia nieobecności na zajęciach lekcyjnych zgodnie z statutem szkoły nieobecności, **w ciągu 7 dni po powrocie do szkoły,**
- uczeń ma obowiązek nadrobienia wszelkich zaległości wynikających z jego absencji zaraz po powrocie do szkoły. W przypadku dłuższej (min. 5 dni) usprawiedliwionej nieobecności uczeń ustala z nauczycielem przedmiotu indywidualnie termin nadrobienia zaległości,
- w przypadku jednodniowej nieobecności, jeśli w tym dniu zaplanowany był sprawdzian, uczeń jest zobowiązany na najbliższej lekcji uzasadnić na prośbę nauczyciela przedmiotu usprawiedliwienie dotyczące wyżej wymienionej nieobecności.

4. SYSTEM NAGRÓD STOSOWANYCH W ZWIĄZKU Z FREKWENCJĄ

W szkole stosowany jest system nagród za bardzo dobrą frekwencję na zajęciach:

- **uczniowie ze 100% frekwencją miesięczną** otrzymują pochwałę wychowawcy (wpis do e-dziennika),
- klasa o najlepszej średniej frekwencji za dany miesiąc jest zwolniona z odpytywania na wybranym przez nią przedmiocie w pierwszym tygodniu danego miesiąca (nie może to być dzień, w którym zapowiedziany jest sprawdzian pisemny), przewodniczący klasy ustala to z nauczycielem danego przedmiotu. Przewodniczący klasy powiadamia o uzgodnieniu wychowawcę klasy.
- po zakończeniu I semestru trzech uczniów o najlepszej frekwencji w klasie otrzymuje pochwałę dyrektora szkoły (wpis do e- dziennika zajęć lekcyjnych),
- po zakończeniu roku szkolnego rodzicom uczniów ze wzorową frekwencją wręczane są listy pochwalne, a uczniom dyplomy oraz nagrody książkowe,
- klasa o najwyższej frekwencji w danym okresie (nie niższej jednak niż 85%) otrzymuje nagrodę w postaci dnia wolnego od zajęć dydaktycznych 5z przeznaczaniem na zajęcia pozaszkolne; termin i formę zajęć uczniowie ustalają z wychowawcą; nagrodę za pierwszy okres klasa wykorzystuje w danym roku szkolnym, a nagrodę za drugi okres może wykorzystać do końca października kolejnego roku szkolnego.

5. SYSTEM KAR STOSOWANYCH W ZWIĄZKU Z FREKWENCJĄ

W szkole przestrzegane są następujące zasady udzielania kar:

- powyżej **20 godzin nieusprawiedliwionych** w miesiącu – **upomnienie wychowawcy klasy** (wychowawca udziela uczniowi ustnego upomnienia i przekazuje pisemną lub telefoniczną informację do rodziców lub opiekunów),
- powyżej **30 godzin nieusprawiedliwionych** w miesiącu – **wychowawca udziela uczniowi pisemnej nagany** i przekazuje informację do rodziców lub opiekunów, psycholog/pedagog przeprowadzenie z uczniem rozmowę,
- powyżej **40 godzin nieusprawiedliwionych** w miesiącu – **upomnienie dyrektora szkoły**,
- powyżej **50 godzin nieusprawiedliwionych** w miesiącu – **ustna nagana dyrektora szkoły**, (wychowawca informację przekazuje pisemną za pomocą e-dziennika lub telefoniczną do rodziców lub opiekunów),
- powyżej **65 godzin nieusprawiedliwionych** w miesiącu – **pisemna nagana dyrektora szkoły** (wychowawca przekazuje pisemną lub telefoniczną informację do rodziców lub opiekunów),
- w przypadku ucznia pełnoletniego dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy po opuszczeniu, przez ucznia bez usprawiedliwienia w sumie 70 godzin rozpoczyna procedurę skreślenia ucznia z listy uczniów,
- w przypadku ucznia niepełnoletniego szkoła wnioskuje do Sądu Rejonowego (Wydział Rodzinny i Nieletnich) o podjęcie działań wychowawczych.

PRZEWIDYWANE EFEKTY:

- a) podniesienie poziomu frekwencji klasy,
- b) zmniejszenie zjawiska wagarów,
- c) wzrost wiedzy i świadomości uczniów na temat konsekwencji opuszczania lekcji,
- d) wypracowanie umiejętności dokonywania pozytywnych wyborów,
- e) zniwelowanie niepowodzeń szkolnych.

EWALUACJA:

1. Przeprowadzana jest systematycznie do 10 dnia, każdego miesiąca przez wychowawcę klasy, który monitoruje obecności uczniów na zajęciach.
2. Na zakończenie I i II okresu podsumowanie stanu frekwencji w poszczególnych klasach – osoby odpowiedzialne: wychowawcy.
3. Analiza frekwencji za I i II okres oraz opracowanie sprawozdania z realizacji i wyników analizy – osoby odpowiedzialne: Zespół Wychowawczy, psycholog i pedagog szkolny.